



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
เรื่อง ประกาศรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้ข้อมูลด้วยนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ได้ดำเนินการติดตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือนเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย สายเสมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
อำเภอเซียงใน จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการ ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ปรับปรุงแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. อบต.แดงหม้อมีการจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒. ทุกส่วนราชการมีการปรับปรุงข้อมูลการให้บริการภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๓. อบต.แดงหม้อมีการเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	การให้บริการประชาชนของ อบต.แดงหม้อเป็นไปตามมาตรฐานการบริการที่กำหนดไว้ในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๕. เผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน เช่น จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการจัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน - จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ</p>				
<p>๒. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. อบต.แดงหม้อมีคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๓ คู่มือ ได้แก่ - การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ อบต.แดงหม้อ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการให้บริการประชาชน ตามคู่มือประชาชน ที่ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อราชการ</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)				๒. อบต.แดงหม้อมีการเปิดเผยประกาศประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.แดงหม้อ	
๓. มาตรการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการให้ - การรับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ และจัดกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด อบต.	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. สำนักปลัด มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกรณีการให้-การรับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ๒. สำนักปลัด มีการจัดกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. บุคลากรในสังกัดอบต.แดงหม้อ มีแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. อบต.แดงหม้อมีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จากกรณีการให้การรับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(ต่อ)</p>				<p>เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนายก อบต.แดงหม้อ ได้มอบนโยบายการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัด</p>	
<p>๔. การเผยแพร่ นโยบาย ส่งเสริม ความโปร่งใส/ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. สื่อสารนโยบาย/มาตรการ ส่งเสริม ความโปร่งใส และพัฒนางานบริการ โดยเฉพาะ e-Service</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. อบต.แดงหม้อมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ อบต.แดงหม้อ</p> <p>๒. อบต.แดงหม้อมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนทราบ ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์</p>	<p>ประชาชนรับทราบว่า อบต.แดงหม้อ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการประชาชนในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานข้อระเบียบ กฎหมายต่าง ๆตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ</p>	<p>๓) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๒ เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุส่งให้กองคลังรวบรวมประกาศเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ อบต.แดงหม้อ ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ และประกาศเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ อบต.แดงหม้อ ๓. กองคลังมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี พร้อมประกาศเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ อบต.แดงหม้อ</p>	<p>๑. อบต.แดงหม้อมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของ อบต. ๒. อบต.แดงหม้อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมหรือตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ได้ในทุกขั้นตอน ๓. อบต.แดงหม้อมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นตามระเบียบกฎหมายกำหนดในทุกขั้นตอน ๔. อบต.แดงหม้อ มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างทั้งรายเดือนและรายปี ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕. มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ (ต่อ)</p>	<p>๖) รายงานผลการดำเนินการ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - ผลการดำเนินโครงการ - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ ระเบียบกำหนด ๗) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนและรายปี</p>				
<p>๖. การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำ ระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑) กำหนดภารกิจการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ Google Form จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ การรับคำร้องทั่วไป และ การขอข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>๑. อบต.แดงหม้อมีการให้บริการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่การขอรับข้อมูล ข่าวสารของทางราชการและการ ยื่นคำร้องทั่วไป</p>

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (ต่อ)	๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ อบต.แดงหม้อผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอบริการน้ำอุปโภค/บริโภค, เพื่อขอรับบริการจดทะเบียนพาณิชย์ - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ - ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง อบต.แดงหม้อ			๒) มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service ๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของ อบต.แดงหม้อ เช่น เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม ๔) มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service และรายงานผลการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายปี	๒. เพื่อช่วยให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการกับ อบต.แดงหม้อ

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (ต่อ)	๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่นเว็บไซต์ของอบต. แดงหม้อ สื่อออนไลน์ ฯลฯ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน				