



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

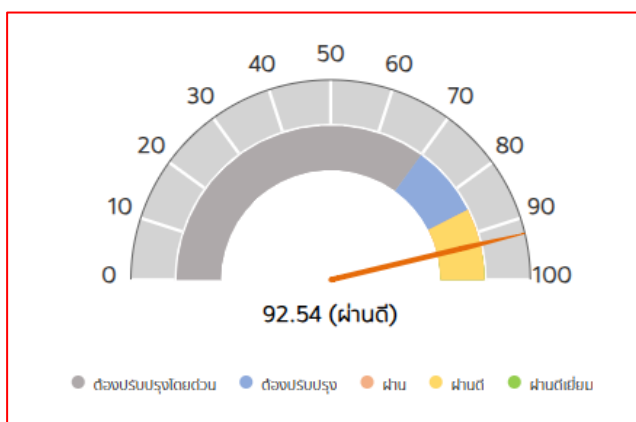
องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่อนใน จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 การแสดงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

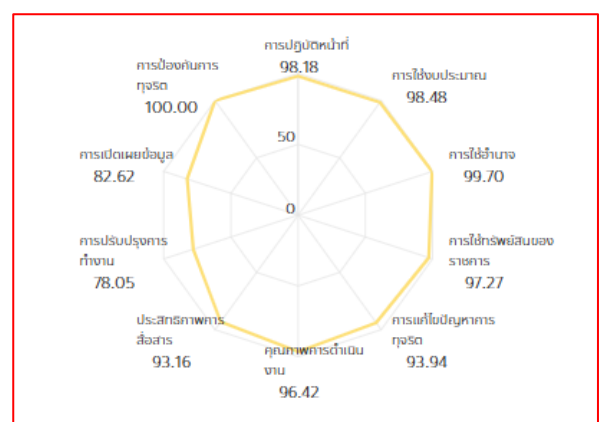
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 92.54 คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 คะแนนภาพรวม



ภาพที่ 2 คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.18
	2	การใช้งบประมาณ	98.48
	3	การใช้อำนาจ	99.70
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.27
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.94
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.42
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.16
	8	การปรับปรุงการทำงาน	78.05
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	82.62
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.36
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.18
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อคำถาม : i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ข้อคำถาม : i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า: องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ i1 ได้คะแนน 96.36 คะแนน i2 ได้คะแนน 98.18 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัด i1 และ i2 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งในบางช่วงเวลาอาจจะมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกัน อาจทำให้เกิดการล่าช้าในการให้บริการ ดังนั้น : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงมีกำหนดมาตรการในการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาให้แก่ ประชาชนในหลายช่องทาง เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการให้บริการในการ ปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ทราบช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ไลน์ออฟฟิศเชียล (Line Official) Facebook ของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง ในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		

การรักษาระดับ/การพัฒนา : ตั้งแต่ข้อ i3 ข้อ 07 – 010 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ ข้อ 08 และ ข้อ 010 ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และควรมีการปรับปรุงพัฒนา ข้อ 07 และ ข้อ 09 ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้ออยู่ที่ 0.00 คะแนน

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.54
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	95.00
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.15
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	91.15
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	25.00
OIT	ข้อ 011 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	ข้อ 012 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
	ข้อ 013 E-Service	100.00
	ข้อ 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อคำถาม : e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพซึ่งตัวชี้วัดตั้งแต่ e1 – e3 และ e7 – e9 ตัวชี้วัดที่ e7 ได้คะแนน 91.15 คะแนน และตัวชี้วัด e9 ได้คะแนน 25.00 คะแนน ซึ่งคะแนนตัวชี้วัด e7 ดังกล่าวมีผลคะแนนที่ควรพัฒนาต่อไปโดยพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประกอบกับตัวข้อคำถามอาจทำให้ประชาชนในพื้นที่ไม่เข้าใจในข้อคำถามเกิดข้อผิดพลาดในการตอบได้ ส่วนตัวชี้วัด e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีผลคะแนนที่ควรพัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการให้ประชาชนในพื้นที่ทราบช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ไลน์ออฟฟิศเชียล (Line Official) Facebook เว็บไซต์หน่วยงานของหน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวก		

ความสะดวกแก่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อ O11 – O13

การรักษาระดับ/การพัฒนา : ตั้งแต่ข้อ e1 – e8 ข้อ O11 - ข้อ O13 และ O25 ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ได้ 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.62
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	92.31
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.00
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	0
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	0
	ข้อ o6 Q&A	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อคำถาม : e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อคำถาม : e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อคำถาม : ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งตัวชี้วัดตั้งแต่ e4 – e6 ซึ่งได้คะแนน ข้อ e4 ได้ 94.62 คะแนน ข้อ e5 ได้ 92.31 คะแนน และข้อ e6 ได้ 95.00 คะแนน ตามลำดับซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลคะแนนที่ดีควรพัฒนาต่อไปโดยการวิเคราะห์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยส่วนใหญ่ประชาชนไม่ได้ติดตามจากช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดทำขึ้นเพราะปัจจัยหลายอย่างทั้งจากตัวบุคคลเองหรือจากต้นทุนเครื่องมือการรับข่าวสาร จึงต้องเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน ทางช่องทางรูปแบบออนไลน์ (E-Service)		

ไลน์ออฟฟิศเชียล (Line Official) Facebook ของหน่วยงาน เน้นย้ำผู้นำชุมชนประกาศเสียงตามสาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ดังนั้น : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงมีกำหนดมาตรการในการให้บริการโดยการแก้ไขปัญหาเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนทางช่องทางรูปแบบออนไลน์ (E-Service) ไลน์ออฟฟิศเชียล (Line Official) Facebook ของหน่วยงาน เน้นย้ำผู้นำชุมชนประกาศเสียงตามสาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในหลายช่องทาง เพื่อให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง

การรักษาระดับ / การพัฒนา : ตั้งแต่ข้อ O1 - ข้อ O6 ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ข้อ O2 – O4, และข้อ O6 ได้ 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และควรปรับปรุงพัฒนา ข้อ O1 และ ข้อ O5 ได้ 0.00 คะแนน ปรับปรุงเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนให้หลากหลายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนได้ทราบ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.64
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.09
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	99.09
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง / ข้อปรับปรุง ข้อคำถาม : i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งตัวชี้วัดตั้งแต่ i10 – i12 ซึ่งได้คะแนน 93.64 คะแนน, 99.09 คะแนน, และ 99.09 คะแนน ตามลำดับซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลคะแนนที่ควรพัฒนาปรับปรุงโดยการวิเคราะห์จากบุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และกรณีมีเหตุเร่งด่วนในการใช้ทรัพย์สินจึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการในช่วงนอกเวลาราชการ ประกอบกับตัวคำถามอาจทำให้ไม่เข้าใจข้อคำถามเกิดข้อผิดพลาดในการตอบได้		

ดังนั้น : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ จึงมีกำหนดมาตรการแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การรักษาระดับ / การพัฒนา : ข้อ i11 – i12 ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 99.09 มีการปฏิบัติงานที่ดี ควรพัฒนาปรับปรุง กำหนดมาตรการแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำกับติดตามการนำทรัพย์สินของทางราชการและตรวจสอบ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.18
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.09
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.18
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งตัวชี้วัดตั้งแต่ i4 – i6 ซึ่งได้คะแนน 98.18 คะแนน, 99.09 คะแนน, และ 98.18 คะแนน ตามลำดับซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลคะแนนที่ดี ควรพัฒนาต่อไปโดยการ

วิเคราะห์บุคลากรบางรายมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำถามจึงทำให้การตอบคำถามคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และกำกับให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้รับผลคะแนน 100.00 คะแนน เนื่องจากพบว่า การแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อย ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 มีข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน จึงทำให้การเผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

การรักษาระดับ / การพัฒนา : ตั้งแต่ข้อ O14 - O17 ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ ในการปฏิบัติงานรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.09
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
	ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0
	ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง		
ข้อคำถาม : i18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด		
ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งตัวชี้วัดข้อ i8 ซึ่งได้คะแนน 99.09 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลคะแนนที่ดี ควรพัฒนาต่อไปโดยการวิเคราะห์บุคลากรบางรายมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในคำถามจึงทำ		

ให้การตอบคำถามคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง ซึ่งประเด็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ

การรักษาระดับ / การพัฒนา : ตั้งแต่ข้อ i7, i9, O15, O18 – O19 และ O21 ซึ่งมีผลคะแนนในแต่ละข้ออยู่ที่ 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ โดยการประชุมหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรม และ Dos & Don'ts ข้อควรทำและไม่ควรทำให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ฝึกจิตสำนึกปลูกฝังคุณธรรมในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	99.09
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้มากน้อยเพียงใด	90.91
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.82
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	100.00
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	100.00
	ข้อ o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	ข้อ o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ข้อคำถาม : i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม : i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า : องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งตัวชี้วัดตั้งแต่ ข้อ i13 – i15 ซึ่งได้คะแนน 99.09 คะแนน, 90.91 คะแนน, และ 91.82 คะแนน ตามลำดับซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีผลคะแนนที่ดีควรพัฒนาต่อไป การวิเคราะห์ในส่วนของผู้บริหารให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานเป็นอย่างมาก เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อป้องกันการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในหน่วยงาน สร้างค่านิยมสุจริตให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

การรักษาระดับ / พัฒนา : ตั้งแต่ข้อ ข้อ O22 - O24, ข้อ O26 - O35 ได้คะแนน 100.00 คะแนน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรปรับปรุง ข้อ i14 - i15 โดยมีการประชุมหรือจัดกิจกรรมให้ความรู้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางมาตรฐานจริยธรรม และ Dos & Don'ts ข้อควรทำและไม่ควรทำให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ฝึกจิตสำนึกปลูกฝังคุณธรรมในหน่วยงาน และถือปฏิบัติตามมาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเคร่งครัด

ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 2. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด 3. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน	- กรณีการกำกับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			- ให้อำนาจหน้าที่ส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง - ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ - จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	- กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E - service	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service - เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก - เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชนบริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ - สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - ให้องค์กรมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	สำนักปลัด	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง - สำนักปลัด	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งเป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยถึงกัน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

ประเด็น	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน	- ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568