



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ
ที่ ๔๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)
และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้ระบบ (Company User)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมี
แผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงานที่
เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่าง
หน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนให้เป็นการรับจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับอธิบดี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๖๘ วรรคสอง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี/
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน
และขอบเขตงานในระบบ Krungthai Corporate Online ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้ง
บุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นแต่งตั้งบุคคลเพื่อหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)
และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้ระบบ (Company User) ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker (Admin ๑) นางแอนนา เสาวเรียง ตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางสาวธนัชพร
ทองประกอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. บันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User)
- ๒. กำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งาน

๑.๒ Company Administrator Authorize (Admin ๒) นายไชยวัฒน์ บุญอ้อย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นาย
ฉัตรชัย ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ๒. อนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำการรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามที่

Company Administrator Maker บันทึกเข้าสูระบบ

/๒ ผู้ใช้งาน...

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๒.๑ Company User Maker

ด้านการรับเงิน นางสาวนัชพร ทองประกอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ชำนาญงาน หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวนุชนาท แสนโสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มีหน้าที่ การรับเงิน และเรียกดูรายงาน ดังนี้

๑. รายงานการชำระเงินระหว่างวัน (Receivable informationonline)

๒. รายงานสรุปการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable informationonline
download)

๓. รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) จากบัญชี
เงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้านการจ่ายเงิน นางแอนนา เสาวเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
หากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวสุพรรณษา สุวะรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

มีหน้าที่ในการจ่ายเงิน ดังนี้

๑. ทำรายการขอโอนเงินพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company
User Authorizer เพื่อขออนุมัติโอนเงิน

๒. พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction
History) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement /Account Information) เพื่อใช้เป็น
หลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๒.๒ Company User Checker ดังนี้

๑. นางสาวสุพรรณษา สุวะรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หากบุคคลดังกล่าว
ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางสาวอนงนาฏ สารกาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ปฏิบัติ
หน้าที่แทน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการธุรกรรมก่อนส่งรายการให้ Company
User Authorizer อนุมัติรายการ

๒.๓ Company User Authorizer ดังนี้

๒.๓.๑ นางนิภาพร นนนารถ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๑

๒.๓.๒ นายบรรจง คำแดง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปฏิบัติ
หน้าที่อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๒

๒.๓.๓ นายสมชาย สายเสมา ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ปฏิบัติ
หน้าที่อนุมัติการทำรายการธุรกรรม ลำดับที่ ๓

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Checker
ส่งให้

๒. อนุมัติรายการโอนเงิน

๓. แจ้งผลการอนุมัติโอนเงินให้ Company User Maker

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาให้แก่ทาง
ราชการและปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนทางราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรณีมีปัญหาอุปสรรค
ในการปฏิบัติงานให้รายงานปัญหา/อุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ให้ความสำคัญและความ
ปลอดภัยสูงสุดของการเก็บรักษาและรหัสผ่านในการปฏิบัติงาน โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันทีที่ได้รับรหัสผ่าน
และเปลี่ยนรหัสผ่านทุกๆ ๓ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย สายเสมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ