

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ

URL ที่เผยแพร่ <https://www.daengmo.go.th/hr-management/item/1114-hr-2>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

URL ที่เผยแพร่ <https://www.daengmo.go.th/hr-management/item/1130-o41-1>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้น

๑. การนำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลเช่น

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อได้จัดกิจกรรมการประกาศยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างให้กับประชาชนทั่วไป

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

พนักงานในสังกัดประพฤติตนเป็นไปตามพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) ซึ่งสะท้อนจากการไม่มีเรื่องร้องทุกข์เรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของพนักงานในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการเป็นจิตอาสาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงาน กิจกรรมบริการสาธารณะ และกิจกรรมที่บูรณาการกับหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ โดยใช้เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การขาดแรงจูงใจในการสร้างจิตอาสา.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

จัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสร้างแรงจูงใจในเรื่องจิตอาสา ปลุกจิตสำนึกรักท้องถิ่น สร้างความภูมิใจ และความสุขในการทำงานเพื่อสังคม

ผู้รายงาน



(นางสาวพรสุดา วงษ์บุญนา)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา



(นายสมชาย สายเสมา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแดงหม้อ